

# Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste

## Rekisterinpitäjä

Bongariliitto ry (Y-tunnus 2251927-6)

## Rekisterin nimi

Pinnari - Pinnatietojen ilmoittamiseen ja tallentamiseen tarkoitettu sovellus

## Rekisterin pitämisen tarkoitus ja peruste

Henkilötietoja ja henkilön ilmoittamaa sisältöä käytetään pinnatietojen ilmoittamiseen ja tallentamiseen tietoyhteiskuntakaaren ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen jäsenyysuhde, rekisteröidyn suostumus, rekisteröidyn antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- Jäsenyyden, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta.
- Jäsenyyden analysointi, ryhmittely ja raportointi, sekä muut kokonaisuuteen ja toiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset.
- Palautteen ja tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely.
- Tämän tietosuojaselosteen profilointitarkoitukset.

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

## Rekisterin sisältämät tiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- rekisteröidyn etu- ja sukunimi, rekisteröitymistunnus
- rekisteröidyn sähköpostiosoite

Rekisterissä voidaan käsitellä rekisteröidyn ilmoitusten perusteella lisäksi seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- rekisteröidyn ilmoittamat pinnatiedot ja niiden mahdolliset paikkatiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä muita palvelun toteutukseen liittyviä tietoja, kuten esimerkiksi käyttäjän IP-osoite, käynnin kellonaika, käytetty selaintyyppi, verkko-osoite, josta käyttäjä on tullut verkkosivulle sekä palvelin, jolta käyttäjä on tullut verkkosivulle.

# Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä kunnes rekisteröidyn jäsenyys Bongariliitossa päättyy ja sen jälkeen, mikäli rekisteröity ei vaadi niitä poistettavaksi.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröity itse ja rekisteröidyn palveluiden käyttöön, viestintää sekä asiointiin liittyvät tapahtumat.

## Tietojen luovutus

Tietoja luovutetaan palvelun toimittajayhtiölle tässä tietosuojaselosteessa kuvattuihin käyttötarkoituksiin sekä toimittajan asiakasrekisteriin, kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

Asiakastietoja ei luovuteta palvelutoimittajan tai sen lukuun toimivien palveluiden ja viestinnän tuotantoon, kehittämiseen tai ylläpitoon osallistuvien tahojen ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten säädösten mukaan.

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista.

## Rekisterin suojaus

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa.

Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän tai yhteistyökumppanin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.

## Kielto- ja tarkastusoikeus

### Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Pinnari- rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

### Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisteröitynyt voi päivittää omia perustietojaan Pinnari-palvelussa. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

## **Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

## **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## **Muut oikeudet**

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.

# **YHTEYDENOTOT**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Bongariliitto ry:een (sähköposti: [jasensihteeri@bongariliitto.fi](mailto:jasensihteeri@bongariliitto.fi)).

Bongariliitto ry voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.